



Obec Vsesulov

Směrnice k příležitostnému zapůjčení obecní techniky a obecního majetku

č. 5/2020

Zastupitelstvo obce Vsesulov na svém veřejném zasedání konaném dne 23.7.2020 svým usnesením č.schvaluje tento vnitřní předpis obce Vsesulov:

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Obec Vsesulov (dále pouze „Obec“) stanovuje tyto podmínky pro zapůjčení (pronájem) obecní techniky pro soukromé účely občanů obce.
- 2) Techniku a majetek obce je možno zapůjčit :
 - a) fyzické osobě, (dále jen nájemce)
 - b) techniku s obsluhou, není-li uvedeno jinak a to převážně na údržbu zeleně, kdy tato služba je poskytnuta pracovníkem Obce pouze v k.ú. Vsesulov.
- 3) Všechna zapůjčená zařízení je možno používat výhradně k účelům, pro jaké byla zkonstruována, pro jaké byla zapůjčena a v parametrech, které jsou příslušnými provozními předpisy doporučeny. Je přísný zákaz přetěžování předmětů pronájmu či jejich používání k jiným účelům či jiným způsobem.
- 4) Při zapůjčení je nájemce povinen zkontrolovat, že zapůjčované zařízení je v dobrém technickém stavu.
- 5) V případě zapůjčení techniky s obsluhou se tak může stát pouze v běžnou pracovní dobu pracovníka obce obsluhujícího danou techniku.
- 6) Na zapůjčení techniky není právní nárok. Obec neručí za případné škody či vícenáklady vzniklé změnou termínu zapůjčení techniky (např. při nutnosti operativního využití techniky pro potřeby obce), případně při úplném odřeknutí slíbeného pronájmu (např. v případě nečekané poruchy stroje)

Článek 2

Postup při pronájmu

- 1) Zájemce o pronájem obecní techniky podá v kanceláři obecního úřadu žádost, ve které sdělí minimálně:

- specifikaci techniky, o kterou má zájem
 - termín, kdy by chtěl techniku zapůjčit
 - časové trvání na jak dlouho by chtěl techniku zapůjčit
 - specifikaci činnosti, za jakým účelem chce techniku zapůjčit.
- Žádost může podat písemně, e-mailem, nebo ústně.

2) Pověřený pracovník obecního úřadu žádost prověří a sdělí zájemci, zdali je techniku možno v požadovaném termínu zapůjčit, včetně odhadu celkové ceny pronájmu a vyzve zájemce k sepsání smlouvy o zápůjčce.

3) Nájemce se ve stanovený den dostaví do kanceláře obecního úřadu k sepsání smlouvy o pronájmu zařízení. Součástí této smlouvy musí být minimálně:

- identifikační údaje nájemce
- přesná specifikace techniky, která bude předmětem pronájmu
- termín zapůjčení a předpokládaný termín navrácení předmětu pronájmu
- v případě zapůjčení s obsluhou jméno pracovníka, který bude zařízení obsluhovat
- jméno osoby, která nájemci požadovanou techniku vydá a provede jeho zaškolení

Článek 3 **Pronájem zařízení s obsluhou**

1) Není-li ve smlouvě o pronájmu výslovně stanoveno jinak, místem zápůjčky se rozumí místo obvyklého uskladnění zařízení, které je předmětem pronájmu a čas zápůjčky začíná běžet okamžikem vyskladnění tohoto zařízení z tohoto místa.

2) Nejpozději do 14-ti dní od ukončení nájmu se nájemce dostaví v úřední hodiny do kanceláře Obce Všesulov k zaplacení ceny za nájem zařízení, která bude vypočítána na základě platného ceníku.

Čl. 4 **Pronájem zařízení bez obsluhy**

1) V čase určeném ve smlouvě o pronájmu se nájemce dostaví na určené místo k převzetí předmětu pronájmu a uhrazení vratné zálohy.

2) Pověřený pracovník obecního úřadu:

- vydá nájemci předmět pronájmu
- je-li to technicky možné za účasti nájemce přezkouší jeho funkčnost
- spolu s nájemcem překontroluje stav a neporušenost zařízení, případné závady zapíše

3) O všech výše uvedených skutečnostech provede pověřený pracovník zápis do protokolu o zápůjčce, který nájemce podepíše. Spolu s tímto protokolem podepíše i potvrzení, že byl v potřebném rozsahu poučen o zásadách pro správné používání předmětu pronájmu.

4) Po ukončení pronájmu nájemce předmět pronájmu dopraví opět na místo jeho původního uskladnění (není-li ve smlouvě o pronájmu dohodnuto jinak), kde pověřený pracovník provede jeho převzetí:

- za účasti nájemce provede kontrolu ve stejném rozsahu jako při zápůjčce a všechny skutečnosti zaznamená do protokolu o zápůjčce
- spolu s nájemcem provede kontrolu stavu zařízení a případná nová poškození zaznačí do protokolu. Nájemce svým podpisem na protokolu potvrdí jeho správnost.

5) Nejpozději do 14-ti dní od ukončení nájmu se nájemce dostaví v úřední hodiny do kanceláře obce Všesulov k zaplacení ceny za nájem zařízení, která bude vypočítána na základě platného ceníku a údajů ze schváleného protokolu o zápůjčce.

Článek 5 **Technika k zapůjčení a cena**

- 1) Všechna zařízení, která je možno od obecního úřadu zapůjčit, jsou uvedena v příloze č. 1 této směrnice.
- 2) Příloha č. 1 této směrnice udává také cenu za pronájem jednotlivých zařízení včetně postupu pro určení celkové ceny.
- 3) Vratná záloha je vyplacena ve chvíli uhrazení celé částky za pronájem techniky a obecního majetku.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce 23.7.2020.

.....
Ivana Šmídová
místostarosta

.....
Tomáš Nytra
starosta

Vyvěšeno na úřední desce obecního úřadu dne:

Sejmuto z úřední desky obecního úřadu dne:



Obec Vsesulov

Příloha č.1 – Ceník techniky a obecního majetku

- **Obecní majetek bez obsluhy**

a) zapůjčení 1 lavice	15Kč/ den
b) zapůjčení 1 stolu	20Kč/ den
c) zapůjčení pivního setu (stůl + 2 lavice)	50Kč/ den
d) výčepní zařízení (vratná záloha 5000Kč)	100Kč/ den
e) karaoke reproduktoru (vratná záloha 4000Kč)	100Kč/den
f) diodové halogonové lampy (vratná záloha za 1 lampu 1200Kč)	50Kč/den

- **Techniky na údržbu zeleně s obsluhou**

a) práce s křovinořezem	200Kč/hod
b) práce se sekačkou	220Kč/hod
c) práce s traktůrkem na sekání trávy	350Kč/hod
d) vozík na svoz zeleně (příslušenství 1)	50Kč/hod
e) malý válec 120kg (příslušenství 2)	50Kč/hod
f) práce řezání motorovou pilou	300Kč/hod

Postup výpočtu ceny za techniku a obecní majetek

Cena se skládá z taxi hodinové práce pracovníka 50% , pohonných a jiných hmot 30%, sazby na údržbu stroje 10% a poplatku za zapůjčení 10%.

Postup výpočtu ceny

Cena je počítána za každou započatou hodinu dle výše uvedených sazeb.

.....
Ivana Šmídová
místostarosta

.....
Tomáš Nytra
starosta